**государственное автономное учреждение**

**Самарской области «Центр инновационного развития**

**и кластерных инициатив»**

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**на право заключения договора**

**на оказание услуг по поддержанию надлежащего санитарного состояния Объекта, находящегося по адресу: Самарская область, г.Самара, Московское шоссе, д.34 «а» корпус 3 «б»**

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ (РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«21» февраля 2018 года

Единая информационная система: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), https://com.roseltorg.ru

**2018**

**Содержание**

[ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ 3](#_Toc478655246)

[ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ 6](#_Toc478655247)

[РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 6](#_Toc478655248)

[РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 8](#_Toc478655249)

[***2.1. Общие сведения о закупке 8***](#_Toc478655250)

[***2.2. Требования к Заявке на участие в закупке 19***](#_Toc478655251)

[***2.3. Условия заключения и исполнения договора 27***](#_Toc478655252)

[РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 30](#_Toc478655253)

[Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК 30](#_Toc478655254)

[Форма 2 АНКЕТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК 33](#_Toc478655255)

[Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ 35](#_Toc478655256)

[Форма 4 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства 37](#_Toc478655258)

[Форма 5 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства 41](#_Toc478655259)

[РАЗДЕЛ IV. Техническое задание 43](#_Toc478655261)

[РАЗДЕЛ V. Проект договора 47](#_Toc478655262)

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО») объявляет о проведении закупки способом - запрос котировок на право заключения договора на оказание услуг по поддержанию надлежащего санитарного состояния Объекта, находящегося по адресу: Самарская область, г.Самара, Московское шоссе, д.34 «а» корпус 3 «б» (далее по тексту – Запрос котировок, закупка):

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика** | Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»)  Юридический адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 145  Почтовый адрес: 443099, г. Самара, ул. Водников, 60  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения запроса котировок:  ФИО Шандуренко Алексей Алексеевич  Тел.: 8 (846) 9938605  E-mail: shandyrenko@cik63.ru |
| **Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»** | Не установлено |
| **Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг** | Право на заключение следующего договора:  на оказание услуг по поддержанию надлежащего санитарного состояния Объекта, находящегося по адресу: Самарская область, г.Самара, Московское шоссе, д.34 «а» корпус 3 «б»  Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определяется в соответствии с [разделом IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) Документации о закупке и проектом договора [раздел V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) Документации о закупке. |
| **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора ([в разделе V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект)) и Техническим заданием (в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое)) Документации о закупке |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)** | Начальная (максимальная) цена договора: **360 000,00** (Триста шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек. |
| **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке** | Заявки на участие в запросе котировок подаются в электронной форме в установленном документацией порядке на электронной торговой площадке (ЭП) – адрес в сети Интернет <https://com.roseltorg.ru/>  Дата начала подачи заявок: с момента публикации извещения на сайтах www.zakupki.gov.ru, https://com.roseltorg.ru/.  Дата окончания срока подачи заявок: 27 февраля 2018 г. в 15:00 ч. местного времени.  Заявки на участие в запросе котировок подаются в электронной форме в установленном документацией порядке на электронной торговой площадке (ЭП) – адрес в сети Интернет https://com.roseltorg.ru/. |
| **Место, дата и время открытия доступа к Заявкам** | Вскрытие Заявок (открытие доступа) будет проводиться по адресу Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Водников, д. 60, офис 601  27 февраля 2018 года «15.00» местного времени |
| **Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки** | **Рассмотрение Заявок:** «28» февраля 2018 года  **Подведение итогов закупки:** «01» марта 2018 года  Указанные этапы Запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Водников, д. 60, офис 601  **Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.** |
| **Возможность отказаться от проведения закупки** | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок не  позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок. Извещение  об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок. |
| **Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке**  Документацию о закупке также можно получить на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на электронной торговой площадке (ЭП) – адрес в сети Интернет <https://com.roseltorg.ru/>, а также на сайте Заказчика [www.cik63.ru](http://www.cik63.ru).  Документация предоставляется бесплатно.  Предоставление Документации о закупке осуществляется по почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.  Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. | |
| Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 9 Информационной карты. | |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Запрос котировок** (далее также - Запрос котировок) – способ закупки, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании [Положения о закупке](http://www.rostelecom.ru/about/tender/docs/).

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

**Единая информационная система** (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Электронная торговая площадка** (либо «ЭТП»)- сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

**Электронный документ** - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об электронной подписи» и иными нормативными правовыми актами

**Документация о закупке** (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/index.php) сведения о запросе котировок и размещённая в ЕИС.

**Извещение о закупке** – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/index.php) сведения о запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС.

**Заявка на участие в закупке** (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/index.php) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/index.php) и настоящей Документацией, в целях участия в запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Для участия в запросе котировок участник закупки должен:

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех участников закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Лот** – Договор (Договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно соответствующей Документации о закупке и в целях рационального и эффективного расходования денежных средств, развития добросовестной конкуренции должна подаваться отдельная Заявка.

[**Положение о закупках**](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/index.php) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ГАУ «ЦИК СО (редакция 2), утверждённое Наблюдательным советом государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - <http://www.cik63.ru>.

**ЭП** – квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное в ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками закупки в соответствии с этим.

Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник закупки не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к запросу котировок и проведения запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

*.*

**РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

***2.1. Общие сведения о закупке***

| **№**  **п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание п/п** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика) | Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»)  Юридический адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 145  Почтовый адрес: 443099, г. Самара, ул. Водников, 60  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения запроса котировок:  ФИО Шандуренко Алексей Алексеевич  Тел.: 8 (846) 9938605  E-mail: shandyrenko@cik63.ru |
|  | Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Не установлено |
|  | Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» | Общие условия предоставления приоритета:  а) Участники закупки в [форме 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ) указывают (декларируют) наименования страны происхождения оказываемых услуг;  б) предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отказа в признании его Участником закупки. Такой Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) Документации о закупке;  г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Претендента на участие в закупке, заполненной по [форме 2](#_Форма_2_АНКЕТА)[раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ);  ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);  з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в п. 4.3.5.4 Положения о закупках;  и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;  д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:  - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;  - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГААТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГААТ 1994). |
|  | Способ закупки и форма закупки | Запрос котировок |
|  | Дата размещения Извещения о закупке | «21» февраля 2018 года |
|  | Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке | Заявки на участие в запросе котировок подаются в электронной форме в установленном документацией порядке на электронной торговой площадке (ЭП) – адрес в сети Интернет <https://com.roseltorg.ru/>  Дата начала подачи заявок: с момента публикации извещения на сайтах www.zakupki.gov.ru, https://com.roseltorg.ru/.  Дата окончания срока подачи заявок: 27 февраля 2018 г. в 15:00 ч. местного времени. |
|  | Место, дата и время открытия доступа к Заявкам | **Вскрытие Заявок (открытие доступа)** будет проводиться по адресу Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Водников, д. 60, офис 601.  27 февраля 2018 года «15.00» местного времени. |
|  | Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки | **Рассмотрение Заявок:** «28» февраля 2018 года  **Подведение итогов закупки:** «01» марта 2018 года  Указанные этапы Запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 443099, г. Самара, ул. Водников, д. 60, офис 601  **Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.** |
|  | Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке | **Дата начала срока предоставления участниками закупки разъяснений положений Документации о закупке:** «21» февраля 2018 года  **Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке:** «26» февраля 2018 года  На основании письменного заявления (в письменной форме или в форме электронного документа), полученного Заказчиком в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке и не позднее чем за 2 (два) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок, Заказчик предоставляет лицу, подавшему такое заявление, разъяснения положений Документации о закупке в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа. Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.  Запрос о разъяснении направляется по контактным данным Заказчика, которые указаны в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации о закупке. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.  Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в [форме 4](#_Форма_4_РЕКОМЕНДУЕМАЯ) [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_Форма_1_ЗАЯВКА).  Участник закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика. |
|  | Количество лотов | 1 (один) лот |
|  | Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями запроса котировок | 1 (один) победитель по каждому лоту |
|  | Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | Право на заключение следующего договора:  на оказание услуг по поддержанию надлежащего санитарного состояния Объекта, находящегося по адресу: Самарская область, г.Самара, Московское шоссе, д.34 «а» корпус 3 «б»    Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определяется в соответствии с [разделом IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) Документации о закупке и проектом договора [раздел V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) Документации о закупке. |
|  | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги | Приводятся в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) и [разделе V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) настоящей Документации  Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика:  специальных требований законодательства нет. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) | Начальная (максимальная) цена договора: **360 000,00** (Триста шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек. |
|  | Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям | **Общие требования:**   |  |  | | --- | --- | | **Наименование требования** | **Чем должно быть подтверждено в составе Заявки** | | 1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок | Специальных документов не требуется | | 2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларируется Претендентом в тексте Заявки | | 3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки | Декларируется Претендентом в тексте Заявки | | 4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; | Декларируется Претендентом в тексте Заявки | | 5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.  Если в пункте 2раздела II «Информационная карта» документации особенности участия в закупке Субъектов МСП не установлены, а участник закупки является Субъектом МСП, обязательно предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП. | Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=386CF33AC32C1165A137D67C514A2BD79CE8E7C4500C1DCBEE61DB9359pCU4J) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства ([Форма](#форма6) 4, раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с [частью 3 статьи 4](consultantplus://offline/ref=386CF33AC32C1165A137D67C514A2BD79CE8E7C4500C1DCBEE61DB9359C469E4A43327DAp9U2J) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в составе заявки на участие в закупке в случае:  - если участник закупки является Субъектом МСП;  - если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации. | | 6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупка товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Декларируется Претендентом в тексте Заявки | | 7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Декларируется Претендентом в тексте Заявки | | 8. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Декларируется Претендентом в тексте Заявки | | 9. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц | Декларируется Претендентом в тексте Заявки |   **Дополнительные требования: не предусмотрено**  **Специальные требования: не предусмотрено**  В случае если на стороне Участника закупки выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне участника закупки, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации. |
|  | Порядок оценки и сопоставления Заявок | Победителем запроса котировок будет признан Участник, который предложил наиболее низкую цену единицы товара (работы, услуги), по сравнению с указанными в Документации.  Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной (посредством указанного в заявке коэффициент снижения) в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене за единицу, предложенной (посредством указанного в заявке коэффициента снижения) участником в заявке на участие в закупке.  Данный расчет применяется с учетом п.3 раздела II «Информационная карта» Документации. |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с [разделом V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) и [разделом IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) Документации о закупке |
|  | Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
|  | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
|  | Официальный язык закупки | Русский |
|  | Валюта закупки,  источник финансирования | Российский рубль  Источник финансирования - средства на исполнение государственного задания |
|  | Внесение изменений в настоящую Документацию | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.  Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.  Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.  Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня. |

***2.2. Требования к Заявке на участие в закупке***

| №  п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке | Заявки должны быть поданы до истечения срока, установленного в Извещении о проведении запроса котировок и пункте 6 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации о закупке, по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса котировок и пункте 6 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации о закупке.  Заявка на участие в запросе котировок подается в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, и должна быть написана только на русском языке.  Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.  Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется оператором ЭТП путем присвоения ей порядкового номера и подтверждения в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса котировок, подавшему указанную заявку, ее получения с указанием присвоенного ей порядкового номера.  Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.  Заявка подлежит возврату подавшему ее участнику запроса котировок в  случае:  1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;  2) подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В данном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе котировок;  3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.  Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок  участнику, подавшему данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком запросе котировок по иным основаниям не допускается. |
|  | Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок | Участник закупки, подавший Заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке, в соответствии с регламентом работы ЭТП. |
|  | Документы, включаемые участником закупки на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки) | Для участия в закупке участник закупки подает Заявку в соответствии с формами документов, установленными [в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ).  Заявка на участие в закупке ([форма 1](#_Форма_1_ЗАЯВКА)) в качестве приложений должна содержать следующие документы:  1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую Заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), а именно:  а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).  Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с [формой 2](#_Форма_2_АНКЕТА), указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» настоящей Документации;  б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами участника закупки, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.  В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник закупки обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его участником закупки, признания его участника закупки, которому присвоен второй номер.  2) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);  3) Документы, которые подтверждают соответствие участника/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 15 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ) Документации, **с обязательным включением форм** [раздела III «Формы для заполнения участниками закупки»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ)**, копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 15** [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ)**, выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями п.п. 5, пункта 15** [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ) Документации.  4) Предложение участника закупки в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), величины коэффициента снижения и других условий договора (договоров) по [форме 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) и другим формам [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_Форма_1_ЗАЯВКА),  5) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 13 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации.  6) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по [Форме 7](#_Форма_7_План), указанной в разделе III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» настоящей Документации.  7) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 18 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки.  8) В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:  а) об участии на стороне одного участника закупки нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;  б) о лице, уполномоченном принимать участие в запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне участника закупки и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат участнику запроса котировок в соответствии с [Положением о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/index.php) и Документацией о закупке;  в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам запроса котировок;  г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной участником закупки в Заявке;  д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 18 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации содержится требование об обеспечении Заявки);  е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).  Участник закупки вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
|  | Перечень документов, предоставляемых участником закупки в составе заявки | 1. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную квалифицированной **электронной подписью налогового органа**, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную **квалифицированной электронной подписью налогового органа**, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;  2. Копии учредительных документов (для юридических лиц);  3.Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. |
|  | Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик | Описание осуществляется в соответствии с [формой 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ) |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки | 1. Заявка должна содержать согласие Участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.  2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.  3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.  4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью участника закупки или уполномоченного представителя участника закупки, если участником закупки является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя участника закупки и печатью участника закупки, если участником закупки является юридическое лицо (при наличии печати).  5. Заявка должна быть подписана участником закупки или уполномоченным представителем участника закупки, если участник закупки является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписана уполномоченным представителем участника закупки и скреплена печатью участника закупки, если участником закупки является юридическое лицо (при наличии печати).  6. Все сведения и документы, включенные участником закупки в состав Заявки, должны быть поданы от имени участника закупки, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.  7. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим участником закупки не отозваны, все Заявки такого участником закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки. |
|  | Порядок рассмотрения Заявок на участие в запросе котировок | Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 8 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации, осуществляет рассмотрение поданных участниками закупки Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень участников закупки, которые признаются Участниками запроса котировок.  Заявка и участник закупки признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и участник закупки соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.  Заявка и участник закупки признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) участник закупки не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.  По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает участника закупки к участию в запросе котировок в том числе, в следующих случаях:   1. несоответствия участника закупки требованиям, установленным пунктом 15 [раздела II «Информационная карта»](#_2.1._Общие_сведения) Документации; 2. непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о предлагаемых товарах, работах, услугах; 3. несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; 4. применение предложенного в Заявке коэффициента снижения, приведёт к превышению начальной (максимальной) цены, указанной в Документации.   Заказчик отстраняет Участника от участия в запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.  Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.  Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 26, [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации. В случае если Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников/Победителей, которым был направлен Запрос. |

***2.3. Условия заключения и исполнения договора***

| №  п/п | Содержание пункта | Информация |
| --- | --- | --- |
|  | Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора | Заказчик обязан передать с использованием ЭТП проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.  Договор заключается на условиях, предусмотренных извещение о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.  В случае, если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.  В случае, если победителем запроса котировок представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работы, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.  Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.  В случае, если победитель запроса котировок не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.  При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер.  Проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок (в случае согласия участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, заключить договор), составляется Заказчиком путем включения в него условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком с использованием ЭТП данному участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора.  Одновременно с подписанием договора данный участник обязан представить документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора.  Непредставление участником запроса котировок, заявке на участие которого присвоен второй номер, Заказчику подписанного договора и обеспечения исполнения договора в срок, установленный пунктом 4.3.5.3 Положения о закупках, не считается уклонением данного участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок признается несостоявшимся. |  |
|  | Порядок формирования цены договора (цены Лота) | Цена каждой единицы товара (работ, услуг) в договоре, заключаемом по итогам Закупки, определяется путем умножения начальной (максимальной) цены каждой единицы товара (работ, услуг) указанной в настоящей Документации, на коэффициент снижения Участника, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки.  До подписания договора, заключаемого по результатам данной закупочной процедуры Заказчик вправе уменьшить общую (предельную) цену договора путем применения к общей (предельной) цене договора коэффициента снижения Участника, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки. В случае уменьшения общей (предельной) цены Заказчик информирует об этом участника, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки, по электронной почте в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов Закупки.  Заказчик не обязан приобретать товары (работы, услуги) на всю предельную общую стоимость заключаемого (заключаемых) договора (договоров).  Цена договора должна включать в себя все затраты, которые понесет участник в ходе его исполнения, а также затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Определены [разделом V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) |
|  | Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора | При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев изменения цены договора, если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке и проектом договора в следующих случаях:  при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;  при изменении (увеличении либо уменьшении) потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, но не более чем на десять процентов предусмотренного договором объема товаров, работ, услуг, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре  количество такого товара, работы, услуги;  при изменении (увеличении либо уменьшении) потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведомственном подчинении которого находится организация, но не более чем на тридцать процентов предусмотренного договором объема товаров, работ, услуг, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных  с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы  дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги;  при изменении в соответствии с законодательством Российской  Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы и услуги;  при изменении сроков (периодов) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ. |
|  | Разъяснение заявок, поданных участниками закупки | Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документацией вправе запросить у Участника закупки разъяснение Заявки на любом этапе проведения запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса котировок, объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.  Заказчик вправе направить Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.  В случае непредставления Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:   * при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; * при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки; * при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки; * при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки. |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках.

**РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ**

**Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Фирменный бланк участника закупки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении запроса котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(далее также - Документация о проведении запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(полное наименование Претендента на участие в запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*местонахождение Претендента на участие в запросе котировок)*

предлагает заключить договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Претендента на участие в запросе котировок*) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_(*наименование Претендента на участие в запросе котировок*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ГАУ «ЦИК СО»](http://zakupki.rostelecom.ru/docs/).

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ГАУ «ЦИК СО» с целью участия \_\_\_\_\_\_ (*наименование Претендента на участие в запросе котировок*) в запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_(*указать наименование закупки*). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Претендента на участие в запросе котировок*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Претендента на участие в запросе котировок)* на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии на дату подачи данной Заявки у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Претендента на участие в запросе котировок*) (в том числе руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Претендента - юридического лица) судимости судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Претендента на участие в запросе котировок*) не является оффшорной компанией.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Претендента на участие в запросе котировок)* на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности, с руководством ГАУ «ЦИК СО»), *(при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность*).

*[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. б) пп. 1 пункта 26 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]*

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам запроса котировок\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Претендента на участие в запросе котировок)* не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Претендента на участие в запросе котировок).* [*Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]*

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам запроса котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Претендента на участие в запросе котировок)* требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Претендента на участие в запросе котировок)*. В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Претендента на участие в запросе котировок)* порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Претендента на участие в запросе котировок)* победителем или участником, которому присвоен второй номер. *[Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]*

В случае признания нас Победителем запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| №  п/п | Наименование документа  (указываются документы, перечисленные в пунктах 15, 26, 28 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации о проведении запроса котировок) | №  страницы | Число  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в запросе котировок.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в запросе котировок. Претендент на участие в запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

**Форма 2 АНКЕТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Приложение к Заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос котировок на право заключения договора

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№** | **Наименование** | **Сведения о Претенденте на участие в запросе котировок** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок– физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе,  КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты |  |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14. | Размер уставного капитала |  |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 17. | Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Орган управления Претендента на участие в запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
| 20. | Численность персонала |  |
| 21. | Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП |  |
| 22. | Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в запрос котировок.

2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.

3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

4. Заполненная Претендентом на участие в запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**5. Анкета Претендента должна быть дополнительно представлена в составе Заявки отдельным файлом в любом из форматов \*.doc / \*.docх/ \*.xlsx/ \*.xls**

**Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Приложение к Заявке на участие в запросе котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в запросе котировок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суть технико-коммерческого предложения:

Адреса оказания услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о товаре, работе, услуге *(выбрать нужное)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара, работы, услуги *(выбрать нужное)* | Предложение о цене товара, работы, услуги *(выбрать нужное)* | Наименование страны происхождения поставляемых товаров |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в запросе котировок.

2. В настоящем технико-коммерческом предложении Претендент предоставляет предложение об коэффициенте снижения, произведение которого на начальную (максимальную) цену каждой единицы товара (работы, услуги), должно привести к снижению цены соответствующей единицы товара (работы, услуги);

3. Претендент на участие в запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

\* Коэффициент снижения выражается в виде десятичной дроби. Десятичная дробь указывается с десятичным разделителем в виде запятой для разделения целой и дробной части (например, «0,98» или «0,9» и т.п.). Участником предоставляется один коэффициент снижения, который применяется для определения цены единицы товара (работы, услуги) для целей оценки и сопоставления заявок.

**Форма 4 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

**Приложение к Заявке**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 <2>: | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>. | не более 49 | | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) | | |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) | | |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) | | |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 15 Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D607jBqAH) и [8](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D600jBqEH) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D605jBqAH) - [11](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D601jBqCH) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в"](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91ACC4C254F1EDBFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D706jBq9H) - ["д" пункта 1 части 1.1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91ACC4C254F1EDBFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D706jBq7H) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Форма 5 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства**

**Приложение к Заявке**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать способ закупки*) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет договора)*

**План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)**

**из числа субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)** | **Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)** | **Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение:

1. Декларация 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. *Декларация 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.

**2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 2 информационной карты настоящей документации)в иных случаях форма не заполняется и не предоставляется.**

3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.

4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларации (Декларацию), подготовленные по [Форме](#_Форма_6_Декларация) 4 настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющего субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.

5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.

6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

**РАЗДЕЛ IV. Техническое задание**

**Техническое задание**

**на оказание услуг по поддержанию надлежащего санитарного состояния Объекта, находящегося по адресу: Самарская область, г.Самара, Московское шоссе, д.34 «а» корпус 3 «б»**

**Поддержание надлежащего санитарного состояния Объекта**

- работы производятся, согласно разделов, указанных в таблице 1;

- работы производятся, на площадях указанных в таблице 2;

- вынос бытовых отходов следует осуществлять ежедневно;

- все работы производятся с использованием инвентаря и расходных материалов подрядчика (таблица 3);

- подрядчик обеспечивает наличие средств гигиены (мыло, туалетная бумага, освежители воздуха и т.д.) (таблица 3).

Требования к периодичности уборки помещений Самарского технопарка (таблица 1).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Участок объекта | Поверхность, предмет | Наименование услуг | Периодичность |
| 1 | Входнаязона | Напольное покрытие | Влажная уборка ручным способом | Ежедневно 1 раз |
| Двери, стены, плинтуса, батареи, выключатели, розетки | Влажная уборка ручным способом | 1 раз в неделю |
| Стеклянные поверхности | Влажная уборка ручным способом | 2 раза в неделю |
| Напольные покрытия входной группы (ковры) | Удаление загрязнений | По мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю |
| 2 | Офисные помещения | Напольное покрытие | Влажная уборка ручным способом | 3 раза в неделю |
| Подоконники, плинтуса, батареи, выключатели, розетки | Влажная уборка ручным способом | 2 раза в неделю |
| Мебель (свободные поверхности) | Влажная уборка ручным способом | 5 раз в неделю |
| Мусорные корзины | Опустошение | Ежедневно 1 раз |
| Влажная уборка, дезинфекция | 1 раз в месяц |
| 3 | Лестницы, коридоры | Напольное покрытие | Влажная уборка ручным и/или машинным способом | Ежедневно 1 раз |
| Подоконники, стены, перила, ограждения, дверные блоки, батареи | Влажная уборка ручным способом | 1 раз в неделю |
| 4 | Санузлы, комнаты гигиены | Напольное покрытие | Влажная уборка ручным способом | Ежедневно 1 раз |
| Стены, дверные блоки | Влажная уборка ручным способом | Ежедневно 1 раз |
| Зеркальные поверхности | Влажная уборка ручным способом | Ежедневно 1 раз |
| Санитарно-техническое оборудование | Влажная уборка, дезинфекция | Ежедневно 1 раз |
| Санитарно-гигиеническое оборудование | Влажная уборка ручным способом | 3 раза в день (утро, день, вечер) |
| Мусорные корзины | Опустошение/ | Ежедневно 1 раз |
| Влажная уборка, дезинфекция | 1 раз в неделю |
| 5 | Подсобные, технические, служебные помещения | Напольное покрытие | Влажная уборка ручным способом | По мере необходимости/ не реже 1 раза в неделю |
| Стены, дверной блок, плинтуса, батареи | Влажная уборка ручным способом | 1 раз в неделю |
| Мусорные корзины | Опустошение | Ежедневно 1 раз |
| Влажная уборка, дезинфекция | 1 раз в месяц |
| 8 | Окна | Мойка окон с внутренней стороны | Влажная уборка ручным способом | 2 раза в год |
| Мойка окон с внешней стороны и фасада | Влажная уборка ручным способом | 1 раза в год |
| Удаление локальных загрязнений осуществляется по мере их появления ручным и/или машинным способом. | | | | |

Приложение 2

Ведомость площадей Самарского технопарка (таблица 2).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
|  | **Площади** |  |  |
| 1 | Площадь пола подвала (тех. подполья) | м2 |  |
| 2 | Площадь пола 1 эт. | м2 | 546 |
| 3 | Площадь пола 2 эт. | м2 | 544,15 |
| 4 | Общая площадь полов | м2 | 1090,15 |

Приложение 3

Примерная Ежемесячная потребность хозяйственно бытовых товаров и бытовой химии для обслуживания Самарского технопарка (таблица 3).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество |
| 1. | Жидкое мыло | л. | 5 |
| 2. | Жидкость для мытья полов | л. | 5 |
| 3. | Туалетная бумага | уп. | 1 (50 рулонов) |
| 4. | Салфетки для рук | уп. | 2 (по 20 пачек TORK) |
| 5. | Губки | шт. | 2 |
| 6. | Санокс | шт. | 2 |
| 7. | Комет (порошок) | шт. | 2 |
| 8. | Мешки для мусора 60 л. по 30 шт. | рулоны | 18 |
| 9. | Мешки для мусора 120 л. по 10 шт. | рулоны | 3 |
| 10. | Перчатки резиновые (плотные) | пар | 1 |
| 11. | Средство для мойки стекол (500 мл.) | фл. | 1 |
| 12. | Тряпка Vileda (большая) | шт. | 1 |
| 13. | Тряпка Vileda(малая) | шт. | 1 |
| 14. | Освежитель воздуха | фл. | 1 |

**РАЗДЕЛ V. Проект договора**

**проект ДОГОВОРа №**

**на оказание услуг по поддержанию надлежащего санитарного состояния**

г. Самара «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018г.

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Жидкова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора.**

1.1 Исполнитель по условиям настоящего Договора принимает на себя обязательство оказать услуги по поддержанию надлежащего санитарного состояния Объекта, находящегося по адресу: Самарская область, г.Самара, Московское шоссе, д.34 «а» корпус 3 «б» (далее – услуги) надлежащего качества, в объеме, перечне, в сроки и в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется оплачивать оказанные услуги в порядке и в сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора.

1.2. Сроки оказания услуг: с момента заключения договора по 31.12.2018.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена услуг (цена Договора), оказываемых Исполнителем по условиям настоящего Договора, определена по итогам проведения запроса котировок в электронной форме и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС\* \_\_ % (При наличии).

2.2. В случае, если Исполнителем по настоящему Договору является физическое лицо, сумма, подлежащая уплате Исполнителю, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

2.3. Цена Договора включает все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, включая цену оказываемых услуг, в том числе стоимость используемых при оказании услуг материалов, изделий, компенсацию всех издержек и причитающееся вознаграждение, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.4. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

2.4.1. Стороны вправе по письменному соглашению изменить размер и (или) сроки оплаты и (или) объем товаров в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации учредителю Заказчика – министерству экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, за счет средств которой осуществляется оплата по Договору. В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившим силу положений Закона Самарской области об областном бюджете Самарской области в части, относящейся к плановому периоду, Стороны вправе не принимать решение о расторжении Договора при условии заключения дополнительных соглашений к Договору, определяющих условия его исполнения в плановом периоде.».

2.5. Оплата оказанных Исполнителем по настоящему Договору услуг осуществляется Заказчиком в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств в российских рублях на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

2.6. Порядок расчетов между Сторонами по настоящему Договору:

2.6.1. Расчетный период в соответствии с настоящим Договором составляет 1 (один) месяц. Месяц считается равным календарному.

2.6.2. Расчеты между Сторонами за фактически оказанные услуги по настоящему Договору проводятся ежемесячно, на основании подписанного уполномоченными лицами Сторон Акта сдачи-приемки оказанных услуг, в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий расчетный период, при этом Заказчик вправе осуществить оплату оказанных услуг с учетом положений, установленных пунктом 6.3 настоящего Договора.

2.7. Датой платежа является дата проведения операции по списанию соответствующей суммы со счета Заказчика для ее зачисления на счет Исполнителя. Дата платежа определяется по банковской отметке на соответствующем платежном поручении Заказчика.

**3. Порядок оказания услуг, сдачи и приемки услуг, оформления**

**результатов оказания услуг**

3.1. Оказание Исполнителем услуг должно осуществляться в порядке и в объеме и с использованием инвентаря и расходных материалов Исполнителя, в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) в течение всего предусмотренного настоящим Договором срока оказания услуг. Исполнитель гарантирует оказание услуг в соответствии с действующими нормативно-техническими документами, условиями настоящего Договора .

3.2. По факту оказания услуг Исполнитель ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным периодом, направляет Заказчику следующие документы:

счет на оплату оказанных услуг;

Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный уполномоченным лицом Исполнителя, в двух экземплярах.

3.3. В документах, указанных в пункте 3.2 настоящего Договора, должна быть отражена следующая информация: полное наименование Заказчика, реквизиты настоящего Договора.

3.4. При наличии замечаний к оформлению документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Договора, Заказчик вправе направить в течение 5 (пяти) дней Исполнителю мотивированный отказ от подписания указанных документов, который должен содержать перечень замечаний и сроки их устранения. Исполнитель устраняет замечания, указанные Заказчиком и в установленный Заказчиком срок повторно представляет подписанные документы.

3.5. В срок не позднее 10 (десяти) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.2 Договора, уполномоченный представитель Заказчика осуществляет приемку оказанных услуг на их соответствие условиям Договора .

3.6. При отсутствии недостатков оказанных услуг уполномоченный представитель Заказчика подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.7. При наличии недостатков уполномоченный представитель Заказчика в срок не позднее 10 (десяти) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.2 Договора, оформляет письменный мотивированный отказ от приемки услуг и направляет его Исполнителю. Мотивированный отказ должен содержать перечень недостатков, а также сроки их устранения.

3.8. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет обеспечить устранение указанных в мотивированном отказе от приемки недостатков в установленные Заказчиком сроки.

3.10.  Заказчик в течение 10 (десяти) дней рассматривает и при отсутствии недостатков подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах каждый, по одному из которых направляет Исполнителю.

3.11. Подписанный Сторонами Акт сдачи-приемки оказанных услуг подтверждает факт приёмки Заказчиком оказанных услуг и является основанием для проведения взаиморасчетов Сторон в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

3.12. Датой подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг считается дата его подписания Заказчиком.

3.13. Представители Сторон по поддержанию взаимодействия в ходе исполнения настоящего Договора:

От Заказчика: начальник АХО Балашов Павел Анатольевич, телефон: 993-86-00

От Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Права и обязанности Сторон**

**4.1.  Исполнитель обязан:**

4.1.1. Оказать услуги лично в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании, в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.1.2. Сдать оказанные услуги Заказчику в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.1.3. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в оказанных услугах недостатки, которые могут повлечь отступления от требований Технического задания и иных условий Договора.

4.1.4. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе оказания услуг.

4.1.5. В случае приостановления выполнения принятых обязательств по настоящему Договору в суточный срок с момента такого приостановления информировать об этом Заказчика с соответствующими обоснованиями.

Исполнитель, не уведомивший Заказчика об обстоятельствах, указанных в пункте 4.1.4 настоящего Договора , либо продолживший оказание услуг, несмотря на указание Заказчика о прекращении оказания услуг, не вправе при предъявлении к нему Заказчиком или им к Заказчику соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства.

4.1.6. По письменному запросу Заказчика информировать его о ходе оказания услуг в любой период исполнения настоящего Договора, в срок, установленный Заказчиком в таком запросе.

4.1.7. В случае, когда услуги оказываются Исполнителем с отступлениями от условий настоящего Договора или с иными недостатками, по требованию Заказчика безвозмездно устранить недостатки в разумный срок либо оказать услуги заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков.

4.1.8. Обеспечить сохранность имущества Заказчика, не допускать его порчи в период оказания услуг.

4.1.9. Своевременно оформлять и передавать Заказчику документы, предусмотренные настоящим Договора .

4.1.10. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора.

4.1.11. В случае привлечения к оказанию услуг в рамках настоящего Договора третьих лиц (соисполнителей), нести ответственность за действия (бездействие) таких соисполнителей, как за свои собственные.

**4.2. Исполнитель вправе:**

4.2.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.2. При оказании услуг по настоящему Договору привлекать третьих лиц (соисполнителей).

**4.3. Заказчик обязан:**

4.3.1. Осуществить приемку оказанных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.3.2. Обеспечить доступ персонала Исполнителя, привлекаемого для оказания услуг в соответствии с условиями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору), на объекты Заказчика, внос и вынос имущества Исполнителя, используемого при оказании услуг, в установленном Заказчиком порядке.

4.3.3. Осуществить оплату оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.4. При обнаружении отступлений от настоящего Договора или иных недостатков в оказываемых услугах немедленно заявить об этом Исполнителю.

**4.4.  Заказчик вправе:**

4.4.1. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

4.4.2. Отказаться полностью или частично от оплаты услуг, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или настоящего Договора.

4.4.3. В случае отступления Исполнителем от условий настоящего Договора назначить срок для приведения результата исполнения Договора в соответствие с указанными условиями.

4.4.4. В случае, когда услуги оказаны Исполнителем с отступлениями от условий Договора , или с иными недостатками, которые делают их не пригодными для обычного использования, потребовать по своему выбору от Исполнителя:

безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

соразмерного уменьшения установленной за услуги цены.

4.4.5. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных настоящим Договора.

4.4.6. Привлечь экспертов (экспертные организации) для осуществления экспертизы оказанных услуг и определения их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Договора.

**5. Конфиденциальность**

5.1. Стороны вправе определить информацию, относящуюся к конфиденциальной информации по настоящему Договора.

5.2. Разглашение конфиденциальной информации (полное или частичное), а также ознакомление с ней третьих лиц осуществляется по взаимной договоренности Сторон (за исключением информации, распространение которой ограничено законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации).

5.3. Каждая из Сторон обязуется публиковать полученные при оказании услуг сведения, признанные конфиденциальными, только с согласия другой Стороны.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустойки (штрафа, пени):

6.2.1. За ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф, в размере 3 (трех) процентов цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_коп.

6.2.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования.

6.3. Заказчик при оплате оказанных по настоящему Договору услуг вправе удержать сумму неустойки (штрафа, пени), начисленную на дату подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, с суммы, предназначенной для оплаты оказанных услуг. Сумма неустойки (штрафа, пени) засчитывается в счет исполнения обязательств Заказчика по оплате Исполнителю стоимости оказанных услуг.

6.4. В случае, если по какой-либо причине Заказчик не удержит сумму неустойки (штрафа, пени) при оплате оказанных услуг, Исполнитель обязан оплатить в установленном порядке сумму неустойки (штрафа, пени) по первому требованию Заказчика на его счет.

6.5. Независимо от уплаты неустойки (штрафа, пени), Исполнитель возмещает Заказчику причиненные убытки в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, без зачета неустойки (штрафа, пени).

6.6. Удержание неустойки (штрафа, пени) в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Договора не лишает права Заказчика требовать от Исполнителя уплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, выявленные после даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней):

6.7.1. В случае нарушения срока оплаты за оказанные услуги по настоящему Договору по вине Заказчика, Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки до момента оплаты оказанных услуг.

6.7.2. В случае не исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа в размере 3% от цены не исполненного обязательства.

6.8. Ответственность виновного за разглашение сведений, составляющих государственную, налоговую, коммерческую тайны определяется законодательством Российской Федерации.

6.9. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны, с учетом положений пункта 8.1 настоящего Договора.

6.12. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6.14. В случае привлечения соисполнителей для исполнения настоящего Договора Исполнитель несет ответственность за действия (бездействие) соисполнителей, повлекшие за собой неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, решаются в претензионном порядке в рамках их досудебного урегулирования.

7.2. Вся переписка между Сторонами ведется путем направления претензионных писем (претензий) по адресам, указанным в настоящем Договоре.

7.3. Срок рассмотрения претензионного письма (претензии) и направления ответа на него (неё) не может превышать 10 (десять) дней со дня его получения Стороной.

7.4. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанных услуг или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

7.5. В случае невозможности решения разногласий Сторон в рамках досудебного урегулирования в течение 30 (тридцати) дней с даты получения одной из Сторон претензионного письма (претензии), они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору , несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

8.2. Свидетельство, выданное уполномоченным органом государственной или органом местной власти, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своих обязательств в результате действия обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 8.1 настоящего Договора, обязана в течение 3 (трех) дней письменно известить другую Сторону о начале и окончании возникшего препятствия и его влиянии на исполнение настоящего Договора.

**9. Основания и порядок изменения и расторжения Договора**

9.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон при снижении цены Договора без изменения предусмотренных настоящим Договором объема услуг и иных условий настоящего Договора.

9.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор по соглашению Сторон, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения.

9.4. Односторонний отказ от исполнения Договор осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

9.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

9.7. Решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления одной Стороной другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

9.8. Настоящий Договор расторгается на основании решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, если в ходе исполнения настоящего Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о конкурсе требованиям к участникам конкурса или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения и действует по 31.12.2018.

**11. Дополнительные условия**

11.1. В необходимых случаях в развитие и уточнение настоящего Договора Стороны заключают дополнительные соглашения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они оформлены дополнительным соглашением к настоящему Договору , подписанным уполномоченными лицами Сторон.

11.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон статуса, названия, банковских реквизитов, местонахождения в период действия настоящего Договора, она обязана в течение 10 (десяти) дней с даты такого изменения письменно уведомить об этом другую Сторону.

11.3. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями уполномоченных лиц Сторон, а также по соглашению Сторон в 2 (двух) экземплярах на бумажных носителях, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – Исполнителю, один экземпляр – Заказчику.

11.4.  Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1 – Техническое задание.

**14. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | |
| **Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО»)**  443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 145  ИНН/КПП 6315856452/631501001  ОГРН 1106315003882  ОКТМО 36701000 ОКВЭД 74.1. ОКПО 67047436  л/с: 816.01.004.0  к счету Министерства управления финансами Самарской области  № 40601810036013000002  Отделение Самара, г. Самара  БИК 043601001  Тел. (846) 993-86-00  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.В.Жидков/  мп | |  |

Приложение N 1

к договору на оказание

услуг «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание услуг по поддержанию надлежащего санитарного состояния Объекта, находящегося по адресу: Самарская область, г.Самара, Московское шоссе, д.34 «а» корпус 3 «б»**